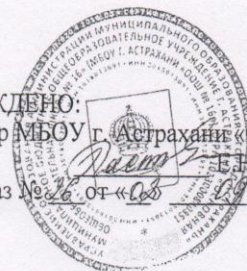


ПРИНЯТО:
Педсоветом школы
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16»
Протокол № 1 от «10» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16»
Приказ № 26 от «08» 08 2019 г.



ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в МБОУ г. Астрахани «ООШ №16»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ г. Астрахани «ООШ №16» (далее - Учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и не исключают обязательного выполнения других руководящих документов связанных с этим вопросом.

II. Порядок проведения внутренних проверок

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, в Учреждении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются членами постоянно действующей технической комиссией Учреждения, которая утверждается руководителем Учреждения.

3. Внутренние проверки проводятся в соответствии с планом работы постоянно действующей технической комиссией, который утверждается на каждый год.

4. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных.

5. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователей матрице доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы с машинными носителями информации;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы с криптографическими средствами защиты информации;
- соблюдение порядка доступа в помещения Учреждения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих

действиях во внештатных ситуациях.

6. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- хранение бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

7. В случае утраты носителей информации с записанными на них персональными данными проводится служебное расследование.